Regulamin rekrutacji i korzystania z oferty edukacyjnej Lokalnego Ośrodka Wiedzy i Edukacji w Powiecie Puckim – Powiatowym Zespole Szkół w Kłaninie

Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i korzystania z oferty edukacyjnej LOWE przez osoby dorosłe w projekcie „Lokalne Ośrodki Wiedzy i Edukacji w Powiecie Puckim – Powiatowym Zespole Szkól w Kłaninie, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa II – Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.14 Rozwój narzędzi dla uczenia się przez całe życie, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie umowy o powierzenie grantu, zawartej pomiędzy Towarzystwem AMICUS, ul. Brukowa 28, 15-889 Białystok a Powiatem Puckim, Puck, ul. Orzeszkowej 5

§ 1
Postanowienia ogólne

Użyte w regulaminie sformułowania oznaczają:

1) **Ośrodek LOWE** – należy przez to rozumieć Lokalny Ośrodka Wiedzy i Edukacji w Powiecie Puckim, uruchomiony przy Powiatowym Zespole Szkół w Kłaninie, ul. Szkolna 4 w ramach umowy o powierzenie grantu;
2) **Oferta edukacyjna LOWE –** należy przez to rozumieć formy wsparcia proponowane osobom dorosłym przez Ośrodek LOWE.
3) **Projekt** – należy przez to rozumieć projekt pn. „Lokalne Ośrodki Wiedzy i Edukacji nowe oblicze edukacji dla dorosłych” określony we wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.02.14.00-00-1001/19 w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa II - Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.14 Rozwój narzędzi dla uczenia się przez całe życie współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
4) **Regulamin** - należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i **korzystania z oferty edukacyjnej** Lokalnego Ośrodka Wiedzy i Edukacji w Powiecie Puckim
   Sekretariat LOWE - należy przez to rozumieć sekretariat Powiatowego Zespołu Szkół w Kłaninie;
5) **Uczestnik LOWE** – należy przez to rozumieć osobę spełniającą kryteria definicji Odbiorcy Wsparcia LOWE, korzystającą z oferty Lokalnego Ośrodka Wiedzy i Edukacji;
6) **Wsparcie LOWE** – działania o charakterze edukacyjnym realizowane na rzecz Uczestników Projektu przez Ośrodek LOWE w Powiecie Puckim.

§ 2
Odbiorcy wsparcia LOWE

1. Odbiorcami wsparcia LOWE są osoby dorosłe, w tym rodzice lub opiekunowie dzieci i młodzieży, realizującej obowiązek szkolny.
2. Pierwszeństwo w korzystaniu z oferty edukacyjnej LOWE będą miały osoby dorosłe:
   a) pochodzące z obszarów zdegradowanych i defaworyzowanych;
   b) mające utrudniony dostęp do form edukacji osób dorosłych rozwijających umiejętności stanowiące podstawę dla uczenia się w różnych formach i miejscach oraz przez całe życie;
   c) posiadające niski poziom wykształcenia lub wykształcenie wymagające aktualizacji (co najwyżej zasadnicze zawodowe lub wykształcenie średnie i policealne zdobyte w dalszej przeszłości);
   d) przejawiające brak aktywności zawodowej i społecznej, w tym osoby przejawiające jedynie aktywność w rolnictwie jako jedynym źródłem utrzymania;
   a) bezrobotne[1] lub nieaktywne zawodowo[2], w tym w szczególności długotrwale pozostające bez pracy;
   b) osoby uzależnienione od form pomocy społecznej i wsparcia rodziny;
   c) osoby osamotnione;
   d) przejawiające brak form wsparcia edukacyjnego, społecznego, integracyjnego dla osób starszych;
   e) osoby NEET (nie pracujące, nie uczące się, bez doświadczenia zawodowego);
   f) związane z niskowydajnym rolnictwem[3];
   g) osoby w wieku niemobilnym (według definicji GUS);
   h) osoby pracujące, chcące podwyższyć swoje kompetencje ważne w poszukiwaniu lepszej pracy lub poprawy swojej pozycji w miejscu pracy, w tym np. pracownicy małowydajnych firm bez perspektyw rozwoju, z utrwalonymi niskimi wynagrodzeniami, niezadowoleni ze swojego statusu w pracy, w związku z niewykorzystywaniem swojego wykształcenia i umiejętności itp.;
   i) pozostałe osoby dorosłe, chcące skorzystać z oferty LOWE, w zależności od zdiagnozowanych problemów ekonomicznych i społecznych.

[1] Przez osobę bezrobotną należy rozumieć osobę pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia, zarejestrowaną w urzędzie pracy.

[2] Przez osobę nieaktywną zawodowo należy rozumieć osobę, które w danej chwili nie pracują i nie jest zarejestrowana jako osoba bezrobotna w urzędzie pracy. Do osób nieaktywnych zawodowo zalicza się m.in. studentów studiów stacjonarnych; studentów studiów niestacjonarnych (studia wieczorowe, zaoczne) ale tylko wtedy gdy nie są zarejestrowani jako osoby bezrobotne, osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), ale tylko wtedy gdy nie są zarejestrowane jako osoby bezrobotne.

[3] Przez osobę związaną z rolnictwem należy rozumieć osobę zajmującą się zarobkowo rolnictwem, ubezpieczoną w KRUS lub osobę wchodzącą wskład gospodarstwa domowego z użytkownikiem gospodarstwa rolnego.

§ 4
Zasady kwalifikacji uczestników

1. Uczestnik przed złożeniem formularza rekrutacyjnego powinien zapoznać się z Regulaminem.
2. Udział w projekcie ma charakter dobrowolny.
3. Uczestnik zainteresowany skorzystaniem z oferty edukacyjnej LOWE zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów zgłoszeniowych:
   a) **Formularz rekrutacyjny** (składany przez Uczestnika raz na cały projekt), stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
   b) **Oświadczenie uczestnika** (składane przez Uczestnika raz na cały projekt), stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
4. Wszystkie dokumenty, o których mowa w ust. 3 muszą być wypełnione czytelnie i właściwie podpisane.
5. Sekretariat LOWE potwierdza prawdziwość danych, zawartych w dokumentach zgłoszeniowych, o których mowa w ust. 3.
6. W przypadku gdy Uczestnik dostarczy niekompletne lub niewłaściwie wypełnione dokumenty zgłoszeniowe, o których mowa w ust. 3, dokumenty te podlegają uzupełnieniu w terminie 7 dni od dnia wezwania do ich uzupełnienia.
7. Złożone przez Uczestnika dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.
8. Rekrutacja Uczestników na poszczególne formy wsparcia LOWE ma charakter otwarty i jest prowadzona przez Sekretariat LOWE.
9. Każdy Uczestnik jest zobowiązany do udziału w co najmniej dwóch formach wsparcia z oferty ośrodka LOWE.
10. Sekretariat LOWE dołoży starań, aby – tam gdzie to możliwe – we wsparciu LOWE znalazła się reprezentacja każdej płci.
11. Rekrutacja Uczestników do udziału we wsparciu LOWE będzie uwzględniała następujące etapy:
    a) **Kwalifikacja formalna** obejmująca:
       i. **Kryteria obligatoryjne:**
          a. **Wiek** - osoba dorosła, tj. pełnoletnia w rozumieniu Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny – spełnia/nie spełnia
          b. **Miejsce zamieszkania** - osoba mieszkająca w rozumieniu Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny na obszarze objętym działaniami Projektu - spełnia/nie spełnia
       ii. **Kryteria preferencyjne**:
          a. Wiek 45+ - spełnia/ nie spełnia
          b. Osoba nieaktywna zawodowo – spełnia – nie spełnia

iii. **Kwalifikacja merytoryczna** – będzie stosowana do wybranych form wsparcia, udzielanego przez LOWE

12. Na podstawie liczby zebranych punktów tworzona jest lista Uczestników do udziału w formie wsparcia. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów, decyzję o zakwalifikowaniu danej osoby do udziału podejmuje Koordynator LOWE, z zastrzeżeniem, że pierwszeństwo przysługuje Uczestnikowi, który posiada niskie kwalifikacje, a jeśli te będą takie same – czas pozostawania bez pracy.
13. W przypadku zainteresowania udziałem w danym wsparciu większej liczby Uczestników niż określona liczba dla danego wsparcia, Uczestnicy będą wpisywani na listę rezerwową – zgodnie z uzyskaną liczbą punktów.
14. Udział Uczestnika we wsparciu LOWE jest bezpłatny.
15. Warunkiem udziału Uczestnika we wsparciu LOWE jest złożenie kompletnych dokumentów zgłoszeniowych, o których jest mowa w pkt. 3. Przez kompletność należy rozumieć wypełnienie wszystkich danych w formularzy rekrutacyjnym i złożenie czytelnego podpisu na formularzu rekrutacyjnym, o którym jest mowa w pkt. 3.a i oświadczeniu, o którym jest mowa w pkt. 3.b.
16. Każdy Uczestnik zostanie powiadomiony o udziale w danej formie wsparcia, w tym o miejscu, terminie i programie przez Sekretariat LOWE w PZS w Kłaninie telefonicznie lub mailowo.
17. Informacje dotyczące planowanych form wsparcia, ich terminów i miejsca, programów wsparcia, osób prowadzących oraz wzory dokumentów zgłoszeniowych, o których mowa w ust. 3, są dostępne w sekretariacie PZS w Kłaninie, na stronie internetowej PZS w Kłaninie.

§ 5

Zasady uczestnictwa we wsparciu

1. Sekretariat LOWE ustala terminy i godziny realizacji poszczególnych form wsparcia.
2. Uczestnik jest zobowiązany do wypełnienia dokumentów związanych bezpośrednio z uczestnictwem w Projekcie i w formie wsparcia, w szczególności do wypełnienia pre- i post-testów wiedzy (o ile forma wsparcia przewiduje), podpisywania listy obecności, dokumentów poświadczających odbiór materiałów szkoleniowych.
3. Uczestnik zobowiązuje się do udziału w min. 80% zajęć danej formy wsparcia.
4. Każdy Uczestnik ma prawo do:
   a) udziału we wsparciu zgodnie z postanowieniami Regulaminu,
   b) zgłaszania uwag dotyczących zajęć oraz innych spraw organizacyjnych bezpośrednio trenerowi bądź do Sekretariatu LOWE,
   c) otrzymania materiałów szkoleniowych, o ile dana forma wsparcia to przewiduje,
   d) oceny organizacji i przebiegu zajęć, wykładowców za pomocą ankiet ewaluacyjnych,
   e) otrzymania zaświadczenia o udziale we wsparciu, pod warunkiem uczestnictwa w co najmniej 80% wymiaru czasu wsparcia,

f) wglądu i poprawiania swoich danych osobowych, zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000.)

5. Uczestnik zobowiązuje się do aktywnego uczestnictwa we wsparciu.

§ 6

Zasady rezygnacji z uczestnictwa we wsparciu

1. W przypadku braku możliwości uczestniczenia Uczestnika we wsparciu, Uczestnik jest zobowiązany poinformować telefoniczne/mailowo Sekretariat LOWE o zaistniałym fakcie, przynajmniej na 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem pierwszego dnia wsparcia, a Sekretariat LOWE wyznacza na jego miejsce zastępstwo.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa we wsparciu w trakcie jego trwania, Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, określającego przyczyny rezygnacji.

§ 7

Zasady monitoringu

1. Uczestnik zobowiązany jest do każdorazowego potwierdzenia swojej obecności na zajęciach własnoręcznym podpisem.
2. Uczestnik zobowiązany jest do wypełnienia ankiet ewaluacyjnych w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz do 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie.
3. Uczestnik zobowiązany jest do informowania Sekretariatu LOWE o ewentualnych zmianach danych teleadresowych (tj. nazwisko, ulica, nr domu, nr lokalu, miejscowość, kod pocztowy, województwo, powiat, telefon oraz adres poczty elektronicznej).
4. Informacje, o których mowa w punktach 1-3 będą wykorzystywane wyłącznie do wywiązania się przez ośrodek LOWE z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia opublikowania.
2. Zastrzega się możliwość zmiany Regulaminu.
3. Regulamin jest dostępny w Sekretariacie LOWE i na stronie PZS w Kłaninie.
4. W przypadkach sporów i zaistnienia sytuacji nieujętych w Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Koordynator ośrodka LOWE.
5. Integralną część Regulaminu stanowią załączniki:
   1. Formularz rekrutacyjny
   2. Wykaz wsparcia
   3. Oświadczenie uczestnika

Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY do udziału w przedsięwzięciu: LOKALNY OŚRODKEK WIEDZY I EDUKACJI W POWIECIE PUCKIM		
Ośrodek LOWE		
DANE UCZESTNIKA		
Imię		
Nazwisko		
PESEL		
Płeć	□ kobieta □ mężczyzna	
Wykształcenie	□ niższe niż podstawowe □ podstawowe □ gimnazjalne □ ponadgimnazjalne □ policealne □ wyższe	
DANE KONTAKTOWE		
Województwo		
Powiat		
Gmina		
Miejscowość		
Ulica		
Nr budynku		
Nr lokalu		
Kod pocztowy		
Telefon kontaktowy		
Adres email		
Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu	□	osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy
	□	osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów prac
	□	Osoba bierna zawodowo
	□	osoba pracująca
w tym: wykonywany zawód	□	osoba pracująca w administracji rządowej
	□	pracująca w administracji samorządowej
	□	osoba pracująca w dużym przedsiębiorstwie
	□	osoba pracująca w MMŚP
	□	osoba pracująca w organizacji pozarządowej

	□	osoba prowadząca działalność na własny rachunek
	□	Inne
wykonywany zawód	□	instruktor praktycznej nauki zawodu
	□	nauczyciel kształcenia ogólnego
	□	nauczyciel wychowania przedszkolnego
	□	nauczyciel kształcenia zawodowego
	□	pracownik instytucji systemu ochrony zdrowia
	□	kluczowy pracownik instytucji pomocy i integracji społecznej
	□	pracownik instytucji rynku pracy
	□	pracownik instytucji szkolnictwa wyższego
	□	pracownik instytucji systemu wspierania rodziny
	□	pracownik ośrodka wsparcia ekonomii społecznej
	□	pracownik poradni psychologiczno-pedagogicznej
	□	rolnik
	□	inny
Zatrudniony w: *(nazwa miejsca zatrudnienia)*		
Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia	□	tak
	□	nie
	□	odmowa podania informacji
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	□	tak
	□	nie
Osoba z niepełnosprawnością	□	tak
	□	nie
Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej	□	tak
	□	nie
	□	odmowa podania informacji

OŚWIADCZENIA

1. Zapoznałem/am się z zasadami rekrutacji oraz udziału w przedsięwzięciu **„Lokalny Ośrodek Wiedzy i Edukacji w Powiecie Puckim"** zawartymi w Regulaminie oraz akceptuję wszystkie postanowienia Regulaminu.
2. Zostałem/am poinformowany/a, że projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER) 2014-2020 który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Zostałem/am poinformowany/a, że udział w projekcie jest bezpłatny.
4. Wyrażam wolę dobrowolnego uczestnictwa w przedsięwzięciu **„Lokalny Ośrodek Wiedzy i Edukacji w Powiecie Puckim"** oraz zgodę na udział w postępowaniu rekrutacyjnym.
5. Spełniam kryteria uczestnictwa w projekcie określone w ww. regulaminie.
6. Podane przez mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym, jestem świadomy/a odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych.
7. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym Formularzu do celów związanych z rekrutacją (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922, z późn. zm.).

…… *Data*	…… *Czytelny podpis*

Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU GRANTOWEGO

Obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozp. P E i Rady (UE) 2016/679W związku z przystąpieniem do projektu grantowego pn. Lokalny Ośrodek Wiedzy i Edukacji w Powiecie Puckim w ramach projektu Nr POWR.02.14.00-00-1001/19 pn. „Lokalne Ośrodki Wiedzy i Edukacji: nowe oblicze edukacji dla dorosłych", przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie: w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój":
   a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
   b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
   c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431);
3. w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych":
   a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
   b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
   c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431),

d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).

4. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu: Lokalny Ośrodek Wiedzy i Edukacji w Powiecie Puckim – Powiatowym Zespole Szkół w Kłaninie, w szczególności: potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej TOWARZYSTWU AMICUS z siedzibą w Białymstoku, ul. Brukowa 28/8; beneficjentowi realizującemu projekt - Powiatowi Puckiemu z siedzibą w Pucku, ul. E. Orzeszkowej 5 oraz Powiatowemu Zespołowi Szkół w Kłaninie. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.
5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu grantowego.
6. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekażębeneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
7. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
8. W celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie moje dane osobowe takie jak imię (imiona), nazwisko PESEL, nr projektu, data rozpoczęcia udziału w projekcie, data zakończenia udziału w projekcie, kod tytułu ubezpieczenia, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia wypadkowego mogą być przetwarzane w zbiorze „Zbiór danych osobowych z ZUS", którego administratorem jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie[4]:
   1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
   2) rozporządzenia PE i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,

[4] Przetwarzanie danych osobowych w zbiorze Zbiór danych osobowych z ZUS dotyczy sytuacji, w której

3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431),
4) ustawy z dnia 13. 10. 1998 r. o systemie ubezpieczeńspołecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778).

Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Towarzystwo AMICUS, beneficjentowi realizującemu projekt – Powiat Pucki – Powiatowy Zespół Szkół w Kłaninie, ul. Szkolna 4. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.

9. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub innej organizacji.
10. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
11. Moje dane będą przechowywane do czasu rozliczenia POWER 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
12. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej iod@miir.gov.pl
13. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
14. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

…….. ……

MIEJSCOWOŚĆ I DATA CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU:

załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji

UPOWAŻNIENIE Nr……..

DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Z dniem …… r. , na podstawie art. 29 w związku z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1) (RODO), upoważniam:…… do przetwarzania danych osobowych w zbiorze Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój/Zbiór danych osobowych z ZUS*[5]. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani* stosunku prawnego, łączącego Pana/Panią* z Lokalnym Ośrodkiem Wiedzy i Edukacji w Powiecie Puckim – Powiatowym Zespole Szkół w Kłaninie.

Czytelny podpis osoby upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnienie:……

Upoważnienie otrzymałem/am: (miejscowość, data, podpis):……

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami powszechnie obowiązującymi, dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z RODO, a także z obowiązującym w Powiatowym Zespole Szkół w Kłaninie opisem technicznych i organizacyjnych środków, zapewniających ochronę i bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych, określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczania, zarówno w okresie trwania umowy jak również po ustaniu stosunku prawnego łączącego mnie z Lokalnym Ośrodkiem Wiedzy i Edukacji w Powiecie Puckim – Powiatowym Zespole Szkól w Kłaninie.

……

Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

*****niepotrzebne skreślić

[5] Przetwarzanie danych osobowych w zbiorze Zbiór danych osobowych z ZUS dotyczy sytuacji, w której umowa o dofinansowanie projektu została zawarta z Beneficjentem przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej lub Wojewódzki Urząd Pracy

załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji

ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA nr……

DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Z dniem……r., na podstawie art. 29 w związku z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1), odwołuję upoważnienie Pana /Pani* ……nr……
do przetwarzania danych osobowych, wydane w dniu ……

……

Czytelny podpis osoby, upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień

……

(miejscowość, data)

*niepotrzebne skreślić